

Số: 1190 /TB-BGDDĐT

Hà Nội, ngày 24 tháng 11 năm 2015

TRƯỞNG CĐKT. LÝ TỰ TRỌNG	
CV ĐẾN	Số: 1067
	Ngày: 30/11/2015
	Chuyên:
	Lưu hồ sơ:

THÔNG BÁO**ĐĂNG KÝ NHẬN NHIỆM VỤ ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ
THEO PHƯƠNG THỨC PHỐI HỢP - ĐỀ ÁN 599**

Căn cứ Quyết định số 599/QĐ-TTg ngày 17/4/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án "Đào tạo cán bộ ở nước ngoài bằng ngân sách nhà nước giai đoạn 2013-2020" (gọi tắt là Đề án 599), Thông tư liên tịch số 05/2015/TTLT-BGDDĐT-BTC ngày 10/3/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Tài chính về việc hướng dẫn tuyển sinh và chế độ tài chính thực hiện Đề án 599 và Quyết định số 1666/QĐ-BGDDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch triển khai Đề án 599, Bộ Giáo dục và Đào tạo thông báo tới các cơ sở giáo dục đại học về việc đăng ký nhận nhiệm vụ đào tạo trình độ thạc sĩ theo phương thức phối hợp với các cơ sở giáo dục đại học nước ngoài (sau đây gọi tắt là đào tạo trình độ thạc sĩ theo phương thức phối hợp) với các nội dung như sau:

1. Điều kiện

Điều kiện để các cơ sở giáo dục đại học được giao nhiệm vụ đào tạo trình độ thạc sĩ theo phương thức phối hợp:

- Là cơ sở giáo dục đại học được cơ quan có thẩm quyền giao nhiệm vụ đào tạo trình độ thạc sĩ của ngành/chuyên ngành đăng ký.
- Có Hồ sơ hợp lệ đăng ký nhận nhiệm vụ đào tạo trình độ thạc sĩ theo phương thức phối hợp theo quy định tại Mục 2 dưới đây.

2. Hồ sơ

- Văn bản đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo giao nhiệm vụ đào tạo trình độ thạc sĩ theo phương thức phối hợp.
- Văn bản của cơ quan chủ quản phê duyệt chủ trương đào tạo trình độ thạc sĩ theo phương thức phối hợp (đối với các cơ sở giáo dục đại học trực thuộc các đại học; các cơ sở giáo dục đại học không trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo).
- Văn bản thỏa thuận hợp tác đào tạo giữa cơ sở giáo dục đại học trong nước và cơ sở giáo dục đại học nước ngoài.
- Văn bản minh chứng cơ sở giáo dục đại học nước ngoài hoặc chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ dự định liên kết của cơ sở giáo dục đại học nước ngoài đã được cơ quan có thẩm quyền về giáo dục kiểm định chất lượng.
- Biên bản của Hội đồng Khoa học và Đào tạo của cơ sở giáo dục đại học trong nước thông qua Đề án đào tạo trình độ thạc sĩ theo phương thức phối hợp.
- Đề án đào tạo trình độ thạc sĩ theo phương thức phối hợp bao gồm các nội dung chính sau đây:

- Giới thiệu về cơ sở giáo dục đại học trong nước và cơ sở giáo dục đại học nước ngoài: kinh nghiệm đào tạo và hoạt động nghiên cứu khoa học của cả hai bên, kinh nghiệm của cơ sở giáo dục đại học trong nước về hợp tác quốc tế trong liên kết đào tạo với nước ngoài;

- Đối tượng, điều kiện dự tuyển;

- Kế hoạch đào tạo nêu rõ thời gian, lộ trình đào tạo tại Việt Nam và tại cơ sở giáo dục đại học nước ngoài (Xem Mục 3 Phụ lục quy định về tuyển sinh chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ theo phương thức phối hợp);

- Ngành đào tạo, chương trình đào tạo; quy mô đào tạo (Xem Mục 4 Phụ lục quy định về tuyển sinh chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ theo phương thức phối hợp);

- Các quy định của cơ sở giáo dục đại học trong nước và cơ sở giáo dục đại học nước ngoài về đào tạo theo phương thức phối hợp; nhiệm vụ và trách nhiệm của mỗi bên trong phối hợp tuyển sinh, tổ chức đào tạo và đánh giá; trách nhiệm của giảng viên Việt Nam, giảng viên nước ngoài tham gia giảng dạy và hướng dẫn; cơ sở giáo dục đại học chịu trách nhiệm cấp bằng (kèm mẫu văn bằng sẽ cấp); các nội dung liên quan khác;

- Các điều kiện đảm bảo chất lượng đào tạo: cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ chương trình đào tạo thạc sĩ theo phương thức phối hợp, danh sách trích ngang và lý lịch cá nhân của đội ngũ giảng viên và cán bộ khoa học dự kiến tham gia giảng dạy và hướng dẫn luận văn tốt nghiệp;

- Dự toán kinh phí chi tiết;

- Các biện pháp xử lý rủi ro.

3. Trình tự, thủ tục giao nhiệm vụ

a) Các cơ sở giáo dục đại học xây dựng 05 bộ hồ sơ (trong đó có 01 bộ hồ sơ gốc) và gửi tới Cục Đào tạo với nước ngoài (21 Lê Thánh Tông, Quận Hoàn Kiếm, Hà Nội) qua đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại Văn phòng Cục Đào tạo với nước ngoài.

Cục Đào tạo với nước ngoài nhận hồ sơ đăng ký nhận nhiệm vụ theo 03 đợt. Cụ thể như sau:

- Đợt 1: trước ngày 31/01/2016

- Đợt 2: trước ngày 30/6/2016

- Đợt 3: trước ngày 30/11/2016

Thời hạn nộp hồ sơ được tính theo dấu bưu điện chuyển hồ sơ đến Cục Đào tạo với nước ngoài.

b) Cục Đào tạo với nước ngoài chủ trì phối hợp với Vụ Giáo dục đại học và Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục thẩm định hồ sơ và trình Bộ trưởng xem xét, quyết định giao nhiệm vụ đào tạo trình độ thạc sĩ theo phương thức phối hợp cho các cơ sở giáo dục đại học trong thời hạn 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Cục Đào tạo với nước ngoài có văn bản từ chối phê duyệt, nêu rõ lý do từ chối hoặc văn bản thông báo rõ về việc hồ sơ cần được bổ sung, chỉnh sửa.

4. Chế độ tài chính

Các nội dung và mức chi, quản lý tài chính thực hiện theo quy định tại:

a) Thông tư liên tịch số 05/2015/TTLT-BGDĐT-BTC ngày 10/3/2015 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Tài chính hướng dẫn tuyển sinh và chế độ tài chính thực hiện Quyết định số 599/QĐ-TTg ngày 17/4/2013 của Thủ tướng Chính phủ về Đề án "Đào tạo cán bộ ở nước ngoài bằng ngân sách nhà nước giai đoạn 2013-2020".

b) Thông tư liên tịch số 144/2007/TTLT-BTC-BGDĐT-BNG ngày 05/12/2007 của Liên Bộ Tài chính, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Ngoại giao hướng dẫn chế độ cấp phát và quản lý kinh phí đào tạo lưu học sinh Việt Nam ở nước ngoài bằng nguồn vốn NSNN.

c) Thông tư liên tịch số 206/2010/TTLT-BTC-BGDĐT-BNG ngày 15/12/2010 của Liên Bộ Tài chính, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Ngoại giao sửa đổi, bổ sung Thông tư liên tịch số 144/2007/TTLT-BTC-BGDĐT-BNG và các quy định sửa đổi, bổ sung (nếu có).

5. Tổ chức thực hiện

a) Hằng năm các cơ sở giáo dục đại học được giao nhiệm vụ đào tạo trình độ thạc sĩ theo phương thức phối hợp ra thông báo tuyển sinh, trong đó nêu cụ thể về chỉ tiêu, chuyên ngành đào tạo, đối tượng, điều kiện dự tuyển; hồ sơ và lệ phí tuyển sinh, thời gian tuyển chọn; tổ chức tuyển sinh và ra quyết định công nhận trúng tuyển theo đúng Đề án đào tạo thạc sĩ theo phương thức phối hợp được phê duyệt và gửi Quyết định công nhận danh sách học viên trúng tuyển cùng trích ngang chi tiết của ứng viên, Hồ sơ tuyển sinh của học viên trúng tuyển về Cục Đào tạo với nước ngoài.

Cơ sở giáo dục đại học trong nước chỉ được tuyển sinh đối tượng đáp ứng các quy định về tuyển sinh tại phần **Phụ lục** đi kèm Thông báo này.

b) Cục Đào tạo với nước ngoài chủ trì, phối hợp với cơ sở giáo dục đại học trong nước tiến hành rà soát hồ sơ học viên trúng tuyển, ký kết Hợp đồng đào tạo với cơ sở giáo dục đại học trong nước.

c) Cơ sở giáo dục đại học trong nước chịu trách nhiệm tổ chức đào tạo theo đúng quy định và kế hoạch đào tạo đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt và theo Hợp đồng đào tạo đã ký kết với Cục Đào tạo với nước ngoài.

d) Cơ sở giáo dục đại học trong nước có trách nhiệm chủ trì xác định kế hoạch cử học viên đi đào tạo tại cơ sở giáo dục đại học nước ngoài theo chương trình đào tạo được thống nhất giữa hai bên; Cục Đào tạo với nước ngoài có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với cơ sở giáo dục đại học trong nước quyết định và giải quyết thủ tục cử học viên đi đào tạo ở nước ngoài theo đúng kế hoạch.

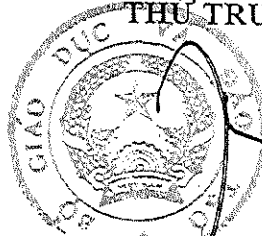
đ) Sau mỗi kỳ tuyển sinh, sau khi kết thúc mỗi năm học, cơ sở giáo dục đại học trong nước có trách nhiệm thực hiện chế độ báo cáo kết quả học tập, nghiên cứu; quản lý tài chính và công tác tổ chức thực hiện chương trình cho Cục Đào tạo với nước ngoài.

Bộ Giáo dục và Đào tạo trân trọng thông báo để các cơ sở giáo dục đại học căn cứ vào nhu cầu và năng lực đào tạo của đơn vị, xây dựng Hồ sơ đăng ký nhận nhiệm vụ đào tạo trình độ thạc sĩ theo phương thức phối hợp theo quy định./.

Nơi nhận:

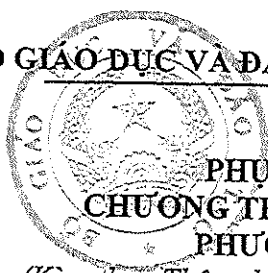
- Văn phòng Chính phủ; } (để
- Ban Tuyên giáo TW; } báo cáo)
- Các Bộ, Ngành, UBND các tỉnh, thành phố;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các đại học, học viện, trường ĐH, CĐ;
- Các Vụ, Cục thuộc Bộ GDĐT;
- Các websites: www.vied.vn; www.moet.gov.vn;
- Báo GD&ĐT;
- Lưu: VT, ĐTVNN.

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG



Bùi Văn Ga

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



PHỤ LỤC: QUY ĐỊNH VỀ TUYỂN SINH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ THEO PHƯƠNG THỨC PHỐI HỢP - ĐỀ ÁN 599

*(Kèm theo Thông báo số 1190 /TB-BGDĐT ngày 24 tháng 11 năm 2015
của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

1. Đối tượng dự tuyển

- a) Giảng viên các cơ sở giáo dục đại học;
- b) Cán bộ, công chức, viên chức đang làm việc tại các cơ quan nghiên cứu khoa học và công nghệ, các bộ, ngành và cơ quan nhà nước.

2. Điều kiện dự tuyển

Người dự tuyển chương trình đào tạo thạc sĩ phối hợp của Đề án 599 phải đáp ứng các điều kiện và tiêu chuẩn sau đây:

a) Điều kiện chung:

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, đủ sức khỏe để đi học nước ngoài, không trong thời gian bị kỷ luật, bị truy cứu trách nhiệm hình sự.
- Dưới 35 tuổi tính đến ngày ban hành thông báo tuyển sinh.
- Có bằng tốt nghiệp đại học hệ chính quy loại khá trở lên và chưa có bằng thạc sĩ do cơ sở giáo dục đại học trong và ngoài nước cấp. Trường hợp đối tượng dự tuyển có bằng tốt nghiệp đại học do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được cơ quan có thẩm quyền công nhận văn bằng hoặc làm thủ tục công nhận văn bằng tại Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục, Bộ Giáo dục và Đào tạo (trừ các trường hợp đi học theo chương trình học bổng ngân sách nhà nước và học bổng Hiệp định do Bộ Giáo dục và Đào tạo quản lý);
- Có chứng chỉ ngoại ngữ của ngôn ngữ sẽ sử dụng trong học tập tương đương với trình độ B2 trở lên theo Khung tham chiếu Châu Âu do một cơ quan khảo thí quốc tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 02 năm tính đến thời điểm dự tuyển. Ứng viên có bằng tốt nghiệp ở nước ngoài hoặc ngôn ngữ đã sử dụng trong học tập ở nước ngoài phù hợp với ngôn ngữ sẽ sử dụng trong chương trình đào tạo phối hợp thì được miễn yêu cầu về ngoại ngữ.
- Đăng ký ngành học theo đúng ngành học đã tốt nghiệp đại học hoặc phù hợp với nhu cầu công tác của cơ quan, địa phương cử đi học
- Đáp ứng các quy định hiện hành đối với cán bộ, công chức, viên chức nhà nước đi học ở nước ngoài bằng ngân sách nhà nước và được cơ quan xét chọn, cử dự tuyển.
- Có cam kết hoàn thành nghĩa vụ học tập và về nước phục vụ sau khi tốt nghiệp theo quy định, được cơ quan đang công tác xác nhận.

b) Điều kiện cụ thể:

- Đối với ứng viên là giảng viên: là giảng viên cơ hữu đang công tác tại các cơ sở giáo dục đại học Việt Nam được cơ sở giáo dục đại học xét chọn, cử dự tuyển, có ít nhất 02 năm công tác liên tục tại cơ sở cử đi học.

- Đối với ứng viên là công chức, viên chức đang làm việc tại các cơ quan nghiên cứu khoa học và công nghệ, các Bộ, ngành và cơ quan khác của nhà nước: (1) có đủ thâm niên công tác đối với công chức, viên chức nhà nước đi học ở nước ngoài bằng ngân sách nhà nước và (2) được cơ quan chọn và xét cử dự tuyển đi học những ngành cần thiết phục vụ công tác lâu dài cho cơ quan.

3. Thời gian và hình thức đào tạo

a) Thời gian đào tạo: tối đa là 02 năm trong đó việc phân bổ thời gian đào tạo ở Việt Nam và ở nước ngoài được thực hiện theo thỏa thuận hợp tác đào tạo giữa các bên nhưng tổng thời gian đào tạo ở nước ngoài không quá 50% tổng thời gian đào tạo toàn khóa.

b) Hình thức đào tạo: chính quy tập trung.

4. Ngành học, nước cử đi học và chỉ tiêu đào tạo

Dự kiến tuyển sinh 400 chỉ tiêu cho chương trình đào tạo thạc sĩ phối hợp được thực hiện trong 03 năm tính từ năm 2015 đến hết năm 2017. Phân bổ chỉ tiêu theo ngành học và theo nước dự kiến phối hợp đào tạo như sau:

STT	Ngành \ Nước	Đức	Hoa Kỳ	Nga	Nhật Bản	Niu-di-lân	Ô-xtrây-li-a	Pháp	Tổng cộng
I	Các ngành công nghệ ưu tiên								
1	Công nghệ thông tin và truyền thông		60				60		120
2	Công nghệ sinh học	60							60
3	Công nghệ vật liệu mới				60				60
4	Công nghệ môi trường					60			60
II	Các ngành khoa học cơ bản							60	60
III	Các ngành khoa học kỹ thuật			40					40
	Tổng cộng	60	60	40	60	60	60	60	400

5. Hồ sơ dự tuyển của ứng viên

Hồ sơ gồm:

- Công văn, danh sách ứng viên được cơ quan cử dự tuyển (Mẫu số 1);
- Phiếu đăng ký dự tuyển (Mẫu số 2);
- Bản sao hợp lệ các quyết định tuyển dụng công chức, viên chức, quyết định bổ nhiệm cán bộ giữ chức vụ, quyết định chuyển công tác;

Trường hợp giảng viên cơ hữu tại các trường đại học ngoài công lập cần nộp thêm bản sao hợp lệ các hợp đồng lao động từ khi bắt đầu đi làm cho đến nay, sổ bảo hiểm xã hội, nếu chưa được cấp sổ thì nộp giấy chứng nhận đóng bảo hiểm xã hội có xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội trong đó có thể hiện các mốc thời gian đã đóng bảo hiểm xã hội, mức lương và mã ngạch lương.

d) Bản cam kết (Mẫu số 3);

đ) Sơ yếu lý lịch có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan đang quản lý (Mẫu số 4);

- e) Bản sao hợp lệ bằng, bằng điểm đại học;
- g) Bản sao hợp lệ chứng chỉ ngoại ngữ còn thời hạn giá trị theo quy định;
- h) Bản kê khai danh mục các công trình khoa học đã công bố, đề tài nghiên cứu khoa học đã và đang tham gia được cơ quan công tác hoặc cơ quan phê duyệt, công bố kết quả công trình xác nhận (nếu có);
- i) Giấy tờ khác (nếu có);
- k) Hồ sơ dự tuyển của ứng viên phải được đựng trong túi Hồ sơ, trên bì ghi đầy đủ thông tin dự tuyển (Mẫu số 5).

6. Quyền lợi và nghĩa vụ của người trúng tuyển

a) Căn cứ vào văn bản tiếp nhận của cơ sở giáo dục đại học trong nước và nước ngoài, học viên được cấp học bổng và chi phí đào tạo trong thời gian tham gia khóa học nhưng không vượt quá 02 năm, bao gồm:

- Giai đoạn đào tạo tại Việt Nam: học phí và kinh phí hỗ trợ học tập theo quy định hiện hành của Nhà nước.

- Giai đoạn đào tạo tại nước ngoài: học phí (mức tối đa không vượt quá 20.000 USD/ năm) và các loại phí bắt buộc liên quan đến chương trình học tập (nếu có), sinh hoạt phí, bảo hiểm y tế, phí đi đường, lệ phí làm hộ chiếu, visa, vé máy bay quốc tế một lượt đi và về được trả theo quy định hiện hành của Nhà nước.

b) Trong thời gian đào tạo ở nước ngoài, định kỳ 06 tháng và sau khi kết thúc thời gian đào tạo, lưu học sinh báo cáo kết quả học tập, nghiên cứu cho Cục Đào tạo với nước ngoài và cơ sở giáo dục đại học trong nước theo quy định hiện hành.

c) Lưu học sinh sau khi hoàn thành chương trình đào tạo phải trở về phục vụ đơn vị đã cử đi đào tạo.

d) Lưu học sinh không hoàn thành chương trình đào tạo hoặc không chấp hành đủ thời gian làm việc tại các đơn vị sau khi được đào tạo theo quy định sẽ phải bồi hoàn kinh phí đào tạo.

đ) Ứng viên trúng tuyển chỉ được nhận 01 học bổng. Nếu ứng viên đã trúng tuyển học bổng khác thì không được đồng thời nhận học bổng này.

**MẪU CÔNG VĂN CỬ ỨNG VIÊN DỰ TUYỂN HỌC BỔNG THẠC SĨ THEO
PHƯƠNG THỨC ĐÀO TẠO PHỐI HỢP**

(Theo Thông báo số 449c/TB-BGDĐT ngày 24/ 11/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

BỘ/UBND TỈNH.....
CƠ QUAN.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /

V/v cử cán bộ dự tuyển học bổng thạc sĩ
theo phương thức đào tạo phối hợp -
Đề án 599 năm 20....

....., ngày tháng năm 20.....

Kính gửi: *(Tên cơ sở ra thông báo tuyển sinh)*

Căn cứ Thông báo số /TB- ngày tháng năm 20... của *(Tên cơ sở ra thông báo tuyển sinh)* tuyển sinh chương trình đào tạo thạc sĩ theo phương thức phối hợp của Đề án 599 năm 20....., *(Tên trường/cơ quan)* xin gửi danh sách ứng viên viên do *(Tên trường/cơ quan)* cử tham gia dự tuyển (danh sách kèm theo gồm người).

(Trường/Cơ quan) đã thông báo chương trình học bổng của Nhà nước công khai và rộng rãi, khuyến khích cán bộ dự tuyển đi học nâng cao trình độ chuyên môn. Căn cứ đơn đăng ký của cán bộ, các ứng viên thuộc diện tuyển sinh và nhu cầu của *(Tên trường/cơ quan)*, ngày tháng năm 20..... *(Tên trường/cơ quan)* đồng ý cử ứng viên tham gia dự tuyển học bổng thạc sĩ theo phương thức đào tạo phối hợp.

(Tên trường/cơ quan) đề nghị *(Tên cơ sở ra thông báo tuyển sinh)* xem xét, phê duyệt trúng tuyển và tổ chức đào tạo ứng viên có tên trong danh sách kèm theo do cơ quan cử tham gia dự tuyển học bổng thạc sĩ theo phương thức phối hợp theo Đề án 599 năm 20..... Hồ sơ dự tuyển của các ứng viên được gửi kèm theo Công văn này.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;

-

- Lưu: VT, ...

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Mẫu danh sách trích ngang ứng viên dự tuyển đi đào tạo trình độ thạc sĩ ở nước ngoài theo Đề án 599
(Kèm theo Thông báo số 110/TB-BGDĐT ngày 11/1/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

BỘ/UBND TỈNH.....
TRƯỞNG/CƠ QUAN.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH TRÍCH NGANG ỨNG VIÊN DỰ TUYỂN HỌC BỔNG THẠC SĨ THEO PHƯƠNG THỨC
ĐÀO TẠO PHỐI HỢP - ĐỀ ÁN 599 NĂM 2015**

(Kèm theo Công văn số / ngày tháng năm 2015)

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Đơn vị công tác	Điểm TBC đại học	Điểm TBC cao học (nếu có)	Trình độ ngoại ngữ	Đăng ký dự tuyển		Ghi chú về tiêu chí ưu tiên và các chi tiết khác (nếu có)
							Ngành học	Nước	
...									

Danh sách này có ... người

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Người lập danh sách:
Liên hệ (số điện thoại, fax và email):

**MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN HỌC BỔNG THẠC SĨ
THEO PHƯƠNG THỨC PHỐI HỢP**

(Theo Thông báo số /TB-BGDĐT ngày /2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN CHƯƠNG TRÌNH THẠC SĨ
PHỐI HỢP THEO ĐỀ ÁN 599 NĂM 20.....**

Ngành học đăng ký dự tuyển:

1. Họ và tên:

Giới tính: ☐ Nam ☐ Nữ.

Dân tộc:

2. Ngày, tháng, năm sinh:

3. Chức vụ và cơ quan đang công tác:

Thuộc Bộ, Ngành, Tỉnh:

4. Hiện nay là cán bộ: ☐ Biên chế ☐ Hợp đồng, từ ngày/tháng/năm.....

5. Địa chỉ gửi thư:

Điện thoại: Cơ quan Nhà riêng DD

E-mail:

6. Quá trình đào tạo:

6.1. Đại học:

Thời gian đào tạo: năm. Từ đến

Trường:

Nước:

Hệ đào tạo: ☐ Chính quy ☐ Tại chức ☐ Khác (ghi rõ):

☐ Đào tạo phối hợp:

Cơ sở đào tạo trong nước: Thời gian: từ đến

Cơ sở đào tạo nước ngoài: Thời gian: từ đến

Ngành đào tạo:

Điểm trung bình học tập toàn khóa: Điểm bảo vệ luận văn tốt nghiệp:

Loại tốt nghiệp (nếu có):

(Nếu không phải là thang điểm 10 thì cần ghi rõ điểm học tập /thang điểm của nơi học và tính quy đổi tương đương sang thang điểm 10, kèm theo bản sao thông tin chính thức về thang điểm, xếp loại của nơi học).

6.2. Thạc sĩ (nếu có):

Thời gian đào tạo: năm. Từ đến

Trường:.....

Nước:

Hệ đào tạo: ☐ Chính quy ☐ Tại chức ☐ Khác (ghi rõ):

☐ Đào tạo phối hợp:

Cơ sở đào tạo trong nước: Thời gian: từ đến.....

Cơ sở đào tạo nước ngoài: Thời gian: từ..... đến.....

Ngành đào tạo:.....

Điểm trung bình học tập toàn khóa: Điểm bảo vệ luận văn tốt nghiệp:

Loại tốt nghiệp (nếu có):.....

(Nếu không phải là thang điểm 10 thì cần ghi rõ điểm học tập /thang điểm của nơi học và tính quy đổi tương đương sang thang điểm 10, kèm theo bản sao thông tin chính thức về thang điểm, xếp loại của nơi học).

Trường hợp người dự tuyển đã từng học tại nước ngoài, cần ghi rõ thông tin các học bổng/nguồn tài trợ và thời gian học nước ngoài:

☐ ĐH, loại học bổng (chọn 1, 2,...theo danh mục liệt kê phía dưới):

☐ ThS, loại học bổng (chọn 1, 2,...theo danh mục liệt kê phía dưới):

(1) Học bổng do ngân sách Nhà nước Việt Nam cấp (Bộ GDĐT cử đi học)

(2) Học bổng theo các đề án đào tạo phối hợp được Bộ GDĐT cấp kinh phí

(3) Học bổng diện Hiệp định (Bộ GDĐT cử đi học)

(4) Học bổng do cơ sở đào tạo nước ngoài/ cơ quan, tổ chức quốc tế cấp (ghi rõ tên nơi cấp học bổng):

(5) Nguồn tài trợ khác hoặc tự túc kinh phí (ghi rõ):.....

7. Trình độ ngoại ngữ: ☐ Có chứng chỉ ☐ Chưa có chứng chỉ

Tiếng Anh: IELTS TOEFL. Ngày cấp: Nơi cấp:

Tiếng: Ngày cấp: Nơi cấp:

Tiếng: Ngày cấp: Nơi cấp:

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN CỬ DỰ TUYỂN

Ngày / /

(Thủ trưởng đơn vị ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

....., ngày / /

Người dự tuyển ký và ghi rõ họ tên

**MẪU CAM KẾT ĐỐI VỚI ỨNG VIÊN DỰ TUYỂN
HỌC BỔNG THẠC SĨ THEO PHƯƠNG THỨC PHỐI HỢP**
(Theo Thông báo số 199/TB-BGDĐT ngày 24/11/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BẢN CAM KẾT
THỰC HIỆN TRÁCH NHIỆM VÀ NGHĨA VỤ CỦA ỨNG VIÊN
VÀ CƠ QUAN CỬ ỨNG VIÊN DỰ TUYỂN HỌC BỔNG THẠC SĨ
THEO PHƯƠNG THỨC ĐÀO TẠO PHỐI HỢP**

I. PHẦN CAM KẾT CỦA ỨNG VIÊN

Kính gửi: Bộ Giáo dục và Đào tạo

Tên tôi là:
Sinh ngày: Số CMND hoặc hộ chiếu
Hiện là :
đã trúng tuyển học bổng thạc sĩ theo phương thức phối hợp chuyên ngành¹ giữa² và³ theo Đề án 599. Tôi xin cam kết thực hiện các nghĩa vụ sau:

1. Chấp hành nghiêm túc quy định đào tạo thạc sĩ theo phương thức phối hợp, Quyết định cử đi học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và tuân thủ mọi quy định hiện hành của Nhà nước, của⁴ cử đi học về việc được nhận học bổng nhà nước đi học thạc sĩ theo phương thức phối hợp.
2. Cam kết tích cực học tập, nghiên cứu để hoàn thành chương trình đào tạo đúng thời hạn được cho phép. Nếu phải gia hạn sẽ tự túc kinh phí trong thời gian gia hạn.
3. Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày về nước, tôi phải nộp hồ sơ về nước cho cơ quan cử đi học để thực hiện thủ tục báo cáo tốt nghiệp, quyết toán kinh phí liên quan và các thủ tục về nước của lưu học sinh tại Cục Đào tạo với nước ngoài - Bộ Giáo dục và Đào tạo và thủ tục đối với cơ quan cử đi học.
4. Tiếp tục đóng bảo hiểm xã hội trong thời gian đi học.
5. Trong quá trình ở nước ngoài, tôi đồng ý để⁵ và cơ quan di trú nước sở tại cung cấp thông tin về bản thân cho cơ quan cấp học bổng hoặc các cơ quan nhà nước

¹ Chuyên ngành đào tạo đã trúng tuyển

² Tên cơ sở đào tạo trong nước

³ Tên cơ sở đào tạo nước ngoài

⁴ Tên cơ quan công tác của ứng viên

⁵ Tên cơ quan công tác của ứng viên

khác của Việt Nam (trong đó bao gồm Cơ quan đại diện) khi được cơ quan cấp học bổng ủy quyền.

6. Sau khi tốt nghiệp, cam kết làm việc lâu dài (ít nhất gấp ba lần thời gian đào tạo) cho trường/cơ quan cử đi học.

7. Nếu không thực hiện đúng các điều đã cam kết trên, tôi xin bồi hoàn toàn bộ học bổng và chi phí đào tạo theo quy định tại Nghị định 143/2013/NĐ-CP ngày 24/10/2013 của Thủ tướng Chính phủ quy định về bồi hoàn học bổng và chi phí đào tạo và chịu xử lý kỷ luật theo các quy định hiện hành của Nhà nước và của trường đại học hoặc cao đẳng hoặc cơ quan cử đi học.

....., ngày tháng năm

Người cam kết

(Ký và ghi rõ họ tên)

II. BẢO LÃNH CỦA CƠ QUAN CỬ ĐI HỌC

Xác nhận anh/chị là giảng viên/cán bộ của trường/cơ quan..... Trường/cơ quan chúng tôi cam kết thực hiện trách nhiệm:

1. Tạo điều kiện về mọi mặt cho anh/chị..... được đi đào tạo trình độ thạc sĩ theo phương thức phối hợp của Đề án 599, tiếp nhận lại/ tuyển dụng và bố trí công tác phù hợp với chuyên môn và trình độ đào tạo sau khi anh/chị tốt nghiệp về nước.

2. Giúp đỡ, tạo điều kiện để anh/chị có tên trên được tiếp tục đóng bảo hiểm xã hội trong thời gian đào tạo.

3. Phối hợp với gia đình và các cơ quan liên quan yêu cầu anh/chị có tên trên thực hiện đúng, đầy đủ những nghĩa vụ đã nêu trong bản cam kết.

4. Bồi thường toàn bộ học bổng và chi phí đào tạo cho Nhà nước nếu không ra quyết định tiếp nhận/tuyển dụng và bố trí công việc cho anh/chị có tên trên sau thời hạn 06 tháng kể từ ngày anh/chị có tên trên hoàn tất thủ tục qui định tại mục 3, phần I của văn bản cam kết này.

....., ngày tháng năm

Thủ trưởng đơn vị

(Ký tên, đóng dấu)

MẪU SƠ YẾU LÝ LỊCH

(Theo Thông báo số 1130/TB-BGDĐT ngày 24/11/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

SƠ YẾU LÝ LỊCH ĐỐI VỚI ỨNG VIÊN DỰ TUYỂN HỌC BỒNG THẠC SĨ
THEO PHƯƠNG THỨC PHỐI HỢP – ĐỀ ÁN 599Cơ quan có thẩm quyền quản lý CBCC: Số hiệu CBCC:
Cơ quan, đơn vị sử dụng CBCC:

SƠ YẾU LÝ LỊCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC

Ảnh màu
(4x6)

- 1) Họ và tên khai sinh (viết chữ in hoa):
- 2) Tên gọi khác:
- 3) Sinh ngày tháng năm Giới tính (nam, nữ)
- 4) Nơi sinh: Xã Huyện
Tỉnh
- 5) Quê quán: Xã Huyện
Tỉnh
- 6) Dân tộc: 7) Tôn giáo:
- 8) Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:
(Số nhà, đường phố, thành phố, xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)
- 9) Nơi ở hiện nay:
(Số nhà, đường phố, thành phố, xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)
- 10) Nghề nghiệp khi được tuyển dụng:
- 11) Ngày được tuyển dụng:/...../....., Cơ quan tuyển dụng:
- 12) Chức vụ (chức danh) hiện tại:
(Về chính quyền hoặc đoàn thể, kể cả chức vụ kiêm nhiệm)
- 13) Công việc chính được giao:
- 14) Ngạch công chức (viên chức):, Mã ngạch:
Bậc lương:, Hệ số:, Ngày hưởng:/...../....., Phụ cấp chức vụ:, Phụ cấp khác:
- 15.1- Trình độ giáo dục phổ thông (đã tốt nghiệp lớp mấy/thuộc hệ nào):
- 15.2- Trình độ chuyên môn cao nhất:
(TSKH, TS, Ths, cử nhân, kỹ sư, cao đẳng, trung cấp, sơ cấp, chuyên ngành)
- 15.3- Lý luận chính trị: 15.4- Quản lý nhà nước:
(Cao cấp, trung cấp, sơ cấp và tương đương) (Chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính, chuyên viên, cán sự, ...)
- 15.5- Ngoại ngữ: 15.6- Tin học:
(Tên ngoại ngữ, trình độ A, B, C, D, ...) (Trình độ A, B, C, ...)
- 16) Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam:/...../..... Ngày chính thức:/...../.....
- 17) Ngày tham gia tổ chức chính trị-xã hội:
(Ngày tham gia tổ chức: Đoàn, Hội, và làm việc gì trong tổ chức đó)
- 18) Ngày nhập ngũ:/...../....., Ngày xuất ngũ:/...../....., Quân hàm cao nhất:
- 19) Danh hiệu
(Anh hùng lao động, anh hùng lực lượng vũ trang, nhà giáo, thầy thuốc, nghệ sĩ nhân dân, ưu tú, ...)
- 20) Sở trường công tác:

21) Khen thưởng: 22) Kỷ luật:
 (Hình thức cao nhất, năm nào) (Về đảng, chính quyền, đoàn thể, hình thức cao nhất, năm nào, ...)

23) Tình trạng sức khỏe:, chiều cao:, Cân nặng:kg, Nhóm máu:

24) Là thương binh hạng:/....., Là con gia đình chính sách:
 (Con thương binh, con liệt sĩ, người nhiễm chất độc da cam Dioxin)

25) Số chứng minh thư nhân dân: Ngày cấp: .../.../....., Nơi cấp:

26) Số sổ BHXH:

27) ĐÀO TẠO VỀ CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ, LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ, NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

Tên trường	Chuyên ngành đào tạo, bồi dưỡng	Từ tháng, năm đến tháng, năm	Hình thức đào tạo	Văn bằng, chứng chỉ, trình độ gì

Ghi chú: Hình thức đào tạo: Chính quy, tại chức, chuyên tu, bồi dưỡng, .../ Văn bằng: TSKH, TS, ThS, Cử nhân, Kỹ sư,

28) TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức danh, chức vụ, đơn vị công tác (đảng, chính quyền, đoàn thể, tổ chức xã hội), kể cả thời gian được đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, ...

29) ĐẶC ĐIỂM LỊCH SỬ BẢN THÂN

- Khai rõ: bị bắt, bị tù (từ ngày tháng năm nào đến ngày tháng năm nào, ở đâu), đã khai báo cho ai, những vấn đề gì? Bản thân có làm việc trong chế độ cũ (cơ quan, đơn vị nào, địa điểm, chức danh, chức vụ, thời gian làm việc, ...):

.....

- Tham gia hoặc có quan hệ với các tổ chức chính trị, kinh tế, xã hội nào ở ngoài nước (làm gì, tổ chức nào, đất trụ sở ở đâu ?):

.....

.....

.....

- Có thân nhân (Cha, Mẹ, Vợ, Chồng, anh chị em ruột) ở nước ngoài (làm gì, địa chỉ, ...):

.....

.....

30) QUAN HỆ GIA ĐÌNH

a) Về bản thân: Cha, Mẹ, Vợ (hoặc chồng), các con, anh chị em ruột

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị, xã hội, ...?

b) Về bên vợ (hoặc chồng): Cha, Mẹ, anh chị em ruột

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị, xã hội, ...?

31) DIỄN BIẾN QUÁ TRÌNH LƯƠNG CỦA CÁN BỘ, CÔNG CHỨC

Tháng/năm								
Mã ngạch/bậc								
Hệ số lương								

32) NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG CBCC

.....

.....

.....

.....

Người khai

Tôi xin cam đoan những lời
khai trên đây là đúng sự thật
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng năm 20....

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý và sử dụng CBCC
(Ký tên, đóng dấu)

**MẪU BÌA HỒ SƠ DỰ TUYỂN HỌC BỔNG
THẠC SĨ THEO PHƯƠNG THỨC PHỐI HỢP**

MẪU SỐ 5

(Theo Thông báo số /TB-BGDĐT ngày / /2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

**HỒ SƠ DỰ TUYỂN HỌC BỔNG THẠC SĨ
THEO PHƯƠNG THỨC PHỐI HỢP - ĐỀ ÁN 599 NĂM 2015**

(Theo Thông báo số /TB-BGDĐT ngày / /2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Ngành học đăng ký dự tuyển:

Họ và tên: Nam/Nữ:

Ngày, tháng, năm sinh:

Cơ quan công tác:

Hộ khẩu thường trú:

Địa chỉ liên hệ:

Số điện thoại cố định: Di động:

E-mail:

Danh mục các tài liệu của Hồ sơ dự tuyển, xếp theo thứ tự dưới đây:

(Các bản sao phải hợp lệ và có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền)

☐	1.	Công văn, danh sách ứng viên được cơ quan cử dự tuyển
☐	2.	Phiếu đăng ký dự tuyển
☐	3.	Bản sao hợp lệ các quyết định tuyển dụng công chức, viên chức, quyết định bổ nhiệm cán bộ giữ chức vụ, quyết định chuyển công tác Trường hợp giảng viên cơ hữu tại các trường đại học ngoài công lập cần nộp thêm bản sao hợp lệ các hợp đồng lao động từ khi bắt đầu đi làm cho đến nay, sổ bảo hiểm xã hội, nếu chưa được cấp sổ thì nộp giấy chứng nhận đóng bảo hiểm xã hội có xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội trong đó có thể hiện các mốc thời gian đã đóng bảo hiểm xã hội, mức lương và mã ngạch lương
☐	4.	Bản cam kết
☐	5.	Sơ yếu lý lịch có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan đang quản lý
☐	6.	Bản sao hợp lệ bằng, bảng điểm đại học
☐	7.	Bản sao hợp lệ chứng chỉ ngoại ngữ còn thời hạn giá trị theo quy định
☐	8.	Bản kê khai danh mục các công trình khoa học đã công bố, đề tài nghiên cứu khoa học đã và đang tham gia được cơ quan công tác hoặc cơ quan phê duyệt, công bố kết quả công trình xác nhận (nếu có)
☐	9.	Giấy tờ khác (nếu có)